

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठांतर्गत
शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचार्यांचे
वेतन व भत्ते "म्हापसूअर्थ" प्रणाली मार्फत अदा
करणे बाबत.

महाराष्ट्र शासन
कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धविकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक मपवि-२०१२/प्र.क्र. ४२२ /पदुम-१
मंत्रालय, मुंबई-३२
दिनांक - ९ नोव्हेंबर, २०१२

- वाचा :- १) शासन निर्णय कृषि व पदुम विभाग क्र. कृषिवि २००१/प्र.क्र. ८४/२०-ओ, दिनांक २ जुलै, २००१
२) शासन निर्णय कृषि व पदुम विभाग क्र. मपवि-३५०१/प्र.क्र. ८२(भाग-२)/पदुम-१,
दिनांक ७ ऑगस्ट, २००३
३) शासन निर्णय कृषि व पदुम विभाग क्र. मपवि-२४०४/प्र.क्र. ७३/पदुम-१,
दिनांक १० जानेवारी, २००५
४) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. डीडीओ/१००५/प्र.क्र. ५/ कोषा-प्रशा-५, दि. २९ ऑगस्ट, २००५
५) शासन निर्णय कृषि व पदुम विभाग क्र. मपवि-२००३/२७५६५/प्र.क्र. १-७७/पदुम-१,
दिनांक १० जुलै, २००६.
६) शासन निर्णय कृषि व पदुम विभाग क्र. मपवि-१६०५/प्र.क्र. ८९/पदुम-१,
दिनांक २० डिसेंबर, २००६.
७) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. डीडीओ/१००५/प्र.क्र. ६२/ कोषा-प्रशा-५, दि. ७ एप्रिल, २००८
८) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. संकीर्ण-१०१०/प्र.क्र. ६८/कोषा प्रशा-५, दि. १८ एप्रिल, २०११

प्रस्तावना

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर, अंतर्गत असलेली महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय व उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचारी यांना वेतन व भत्ते अदा करण्याकरिता कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धविकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय यांचे मार्फत सहाय्यक अनुदान देण्यात येते.

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर अंतर्गत असलेली महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय व उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचारी यांची सद्यःस्थितीत वेतन देयकाबाबतची कार्यपद्धती पुढील प्रमाणे आहे:-

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अंतर्गत असलेली महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय व उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचारी यांना वेतन व भत्ते देण्यासाठी विद्यापीठास, कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धविकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग (पदुम) मंत्रालय यांचे मार्फत सहाय्यक अनुदान दिले जाते. सदरचे सहाय्यक अनुदान बीडीएस वर वितरीत केल्यानंतर वितरीत केलेल्या सहाय्यक अनुदानाचा शासननिर्णय काढण्यात येतो व त्याद्वारे विद्यापीठ सदरच्या शासननिर्णया प्रमाणे देयक तयार करून ते वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी गट-अ, प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, नागपूर विभाग नागपूर (डीडीओ) यांचे

कडे सादर करतात. वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी गट-अ, प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, नागपूर विभाग नागपूर (डीडीओ) हे सदरचे बिल कोषागारातून आहरण करून सदर रक्कमेचा धनादेश नियंत्रक, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर यांचे नावे देतात. नियंत्रक, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर हे सदरचा धनादेश विद्यापीठाच्या खात्यात जमा करून विद्यापीठांतर्गत असलेली महाविद्यालये, प्रक्षेत्रे, विद्यापीठाचे मुख्यालय व विद्यापीठ उपकेंद्र येथील अधिदान व लेखाधिकारी (PAO) यांचे कडे वेतन व भत्त्यासाठी निधी वितरीत करतात.

विद्यापीठांतर्गत असलेली महाविद्यालये, प्रक्षेत्रे, विद्यापीठाचे मुख्यालय व विद्यापीठ उपकेंद्र येथील आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) हे त्या त्या संबंधित कार्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन देयक तयार करून ते विद्यापीठांतर्गत असलेल्या अधिदान व लेखाधिकारी, पूर्व लेखा परिक्षा पथक, (कोषागार) येथे सादर करतात. विद्यापीठांतर्गत असलेले अधिदान व लेखाधिकारी, पूर्व लेखा परिक्षा पथक, (कोषागार) हे सदरची देयके तपासून त्याचा धनादेश संबंधित महाविद्यालये, प्रक्षेत्रे यांच्या आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) यांचेकडे देतात. आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) हे सदरचा वेतन देयकाचा धनादेश संबंधित शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचारी यांचे बँक खात्यात जमा करतात. त्यानंतर बँकेमार्फत शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचारी यांच्या खात्यात वेतनाची रक्कम जमा केली जाते.

शासनामार्फत वेळच्यावेळी वेतन अनुदान अदा होऊनही महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अंतर्गत असलेली महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन त्यांच्या खात्यात जमा होण्यास तांत्रिक कारणामुळे विलंब होत होता. शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना मिळणाऱ्या वेतन प्रदान कार्यपद्धतीमध्ये पारदर्शकता आणणे तसेच शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना प्रत्येक महिन्याच्या १ तारखेला वेतन अदा करण्याचे शासनाचे धोरण आहे.

मा. मुख्यमंत्री महोदयांनी शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे पगार वेळेवर अदा होण्याबाबत निर्देश दिलेले आहेत. तसेच वित्त विभागाच्या दिनांक १८ एप्रिल, २०११ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे अनुदानित शासकीय / निमशासकीय / शैक्षणिक संस्था / विद्यापीठे यांना शासनामार्फत होणारी सर्व प्रकारची प्रदाने इलेक्ट्रॉनिकस निधी वितरण प्रणाली (ECS/EFT/NEFT) मार्फत करण्याबाबतचा निर्णय घेण्यात आलेला आहे.

वेतन देयका करीता वित्त विभागाने लागू केलेल्या “सेवार्थ” या प्रणालीमध्ये माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, वित्त विभाग, व माहिती तंत्रज्ञान सल्लागाराच्या मदतीने महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठास आवश्यक

असलेल्या दुरुस्त्या करून "म्हापसूअर्थ" ही संगणकीय प्रणाली लागू करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती.

शासन निर्णय

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठांतर्गत शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके "म्हापसूअर्थ" या संगणकीय प्रणालीद्वारे अदा करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे. सद्यःस्थितीत महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठांतर्गत शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके प्रायोगिक तत्वावर (Pilot Basis) "म्हापसूअर्थ" या संगणक प्रणालीमार्फत माहे नोव्हेंबर, २०१२ चे माहे डिसेंबर, २०१२ मध्ये देय असलेले वेतन व भत्ते यांची देयके काढण्यात यावीत, असेही आदेश या शासन निर्णयाद्वारे देण्यात येत आहेत. ती हाताने तयार केलेल्या देयकाबरोबर पडताळावी आणि "म्हापसूअर्थ" प्रणालीद्वारे तयार होणारी देयके योग्य आहेत याची खात्री करावी. माहे डिसेंबर, २०१२ ची माहे जानेवारी, २०१३ मध्ये देय वेतनाची देयके "म्हापसूअर्थ" या प्रणाली मार्फतच तयार करून सादर करण्यात यावी.

२. 2403 - पशुसंवर्धन, 109 विस्तार व प्रशिक्षण, (00) (09) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठाधी स्थापना, (36) सहाय्यक अनुदान (वेतन व भत्ते), योजनेत्तर योजना (2403 2143) या लेखाशीर्षा खालील वेतन सहाय्यक अनुदानातून वेतन काढण्याच्या प्रयोजनार्थ यापुढे वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी गट-अ, प्रादेशिक सहआयुक्त, पशुसंवर्धन, नागपूर विभाग, नागपूर हे आहरण व संचितरण अधिकारी म्हणून काम करणार नाहीत. त्याऐवजी उपायुक्त पशुसंवर्धन, गुणनियंत्रण प्रयोगशाळा आरे मिल्क कॉलनी गोरेगांव मुंबई, जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, नागपूर, परभणी, लातूर, अकोला, यवतमाळ, सातारा, नाशिक यांना यापुढे या प्रयोजनार्थ आहरण व संचितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. सदर आहरण व संचितरण अधिकारी हे खालील विद्यापीठांतर्गत महाविद्यालये, प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक / शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचारी यांना वेतन व भत्ते अदा करण्याकरिता आहरण व संचितरण अधिकारी म्हणून काम पाहतील.

अ.क्र.	आहरण व संचितरण अधिकारी	आहरण व संचितरण अधिकारी यांच्या अधिपत्याखाली वेतन व भत्त्याच्या प्रयोजनार्थ कार्यालये
१	२	३
१	उपआयुक्त पशुसंवर्धन, गुणनियंत्रण प्रयोगशाळा, आरे मिल्क कॉलनी गोरेगांव, मुंबई.	मुंबई पशुवैद्यकीय महाविद्यालय, परळ, मुंबई
२	जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, नागपूर,	१) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर मुख्यालय, २) नागपूर पशुवैद्यकीय महाविद्यालय, नागपूर ३) पशुवैदास प्रक्षेत्र, नागपूर ४) मत्स्य विज्ञान महाविद्यालय, नागपूर

३	जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, परभणी	पशुवैद्यकीय महाविद्यालय, परभणी
४	जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, लातूर	१) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठाचे उपकेंद्र उदगीर, २) पशुवैद्यकीय महाविद्यालय, उदगीर ३) पशुपैदास प्रक्षेत्र, उदगीर ४) मत्स्य विज्ञान महाविद्यालय, उदगीर ५) दुग्ध तंत्रज्ञान महाविद्यालय, उदगीर
५	जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, अकोला	१) पदव्युत्तर पशुवैद्यकीय शिक्षण संस्था अकोला २) पशुपैदास प्रक्षेत्र बोरगांव मंजु, अकोला
६	जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, यवतमाळ	दुग्ध तंत्रज्ञान महाविद्यालय, वरुड (पुसद), जि. यवतमाळ
७	जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, सातारा	क्रा.ना.पा. पशुवैद्यकीय महाविद्यालय, शिरवळ, ता. खंडाळा, जि. सातारा
८	जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, नाशिक	पशुपैदास प्रक्षेत्र, इगतपूरी, जि. नाशिक

३. या प्रयोजनार्थ उपरोक्त तक्त्यातील अ.क्र.२ या रकान्यातील अधिकाऱ्यांकडून आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सहाय्यक वेतन व भत्ते अनुदानाची देयके स्वीकारणे, ती योग्य असल्यास पारित करणे व रक्कम अदा करण्याकरिता अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई आणि कोषागार अधिकारी, नागपूर, परभणी, लातूर, अकोला, यवतमाळ, सातारा आणि नाशिक यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

४. उपरोक्त अ.क्र.२ या परिच्छेदातील तक्त्यातील रकाना क्र.३ मधील संस्थांचे प्रमुख हे "म्हापसूअर्थ" या प्रणालीत त्यांच्या संस्थेची माहिती भरतील. त्याआधारे प्रणालीमार्फत प्रत्येक महिन्याच्या २० तारखेपर्यंत वेतन देयक तयार करून ते प्रणालीवर उपरोक्त तक्त्यातील रकाना क्र. २ मध्ये त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या आहरण व संवितरण अधिकारान्याकडे पाठवितील. तसेच त्याची मुद्रित प्रत काढून व त्यावर स्वाक्षरी करून / शिक्का उमटवून सदर मुद्रित प्रतही अशा आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याकडे पाठवितील.

उपरोक्त तक्त्यातील रकाना क्र. २ मधील अधिकारी उपरोक्तप्रमाणे प्रणालीवर तसेच मुद्रित प्रतीमध्ये वेतन देयके प्राप्त झाल्यानंतर ती तपासतील आणि योग्य असल्यास ती योजनासंकेतांकनिहाय एकत्रित करून त्याप्रित्यर्थ म.को.नि. नमुना क्र. ४४ मध्ये एक देयक तयार करून ते संबंधित कोषागाराकडे प्रत्येक महिन्याच्या २५ तारखेपर्यंत पाठवतील.

५. यापुढे माहे नोव्हेंबर, २०१२ पासून शासनाकडून दिल्या जाणाऱ्या वेतनाकरिताच्या सहाय्यक अनुदानाचे वाटप बीम्स या प्रणालीवर (वट्टिष्ठ प्रशासन अधिकारी गट-अ, प्रादेशिक सहआयुक्त पशुसंवर्धन, नागपूर यांचे ऐवजी) उपरोक्त परिशिष्ट २ मधील रकाना क्र. २ मधील अधिकाऱ्यांना वितरित करण्यात यावे. यापुढे असे अनुदान वितरित करण्याकरिता पुन्हा वेळोवेळी वेगळे शासन निर्णय कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धविकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग (पदुम) यांचे कडून निर्गमित करण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

६. “म्हापसूअर्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर अंतर्गत असलेली महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबतची आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्याचे (Data Entry) काम पूर्ण करून घेण्याची जबाबदारी खालीलप्रमाणे सोपविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	विद्यापीठ	वेतन देयकाकरिता आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्यासाठी (Data Entry) प्राथमिक जबाबदार अधिकारी सध्या विद्यापीठाने घोषित केलेले	कार्यक्षेत्रातील सर्व महाविद्यालये / प्रक्षेत्रे यांची वेतन देयकाकरिता लागणारी आवश्यक ती सर्व माहिती भरून घेण्यासाठी जबाबदार अधिकारी	या संपूर्ण कामाकरिता पर्यवेक्षक / सनियंत्रक आणि प्रमाणपत्रावर प्रतीस्वाक्षरी करणारा अधिकारी	संपूर्ण काम पूर्ण करून घेणारा अधिकारी
१	२	३	४	५	६
१	विद्यापीठ मुख्यालय	आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ)	उप कुलसचिव	नियंत्रक (वित्त व लेखा)	कुलसचिव
२	विद्यापीठ उपकेंद्र	आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ)	सहाय्यक संचालक	नियंत्रक (वित्त व लेखा)	कुलसचिव
३	महाविद्यालये	आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ)	अधिष्ठाता / सहयोगी अधिष्ठाता	नियंत्रक (वित्त व लेखा)	कुलसचिव
४	प्रक्षेत्रे	आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ)	उपसंचालक संशोधन	नियंत्रक (वित्त व लेखा)	कुलसचिव

७. “म्हापसूअर्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर अंतर्गत असलेली महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबतची आवश्यक ती सर्व माहिती वरील रकाना क्र. ३ मधील सध्याच्या पद्धतीत विद्यापीठाने घोषित केलेले आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) यांनी भरून सही व शिक्क्यानिशी वरील रकाना क्र. ४ मधील जबाबदार अधिकाऱ्यांकडे सादर करावी. वरील रकाना क्र. ४ मधील जबाबदार अधिकाऱ्यांनी त्याची पडताळणी करून तसे प्रमाणपत्र द्यावे व त्यावर रकाना क्र. ५ मधील अधिकाऱ्याने भरलेली माहिती तपासून प्रमाणपत्रावर प्रतीस्वाक्षरी करावी. “म्हापसूअर्थ” या संगणकीय प्रणालीमध्ये महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अंतर्गत असलेली महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेत्तर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबतची आवश्यक ती संपूर्ण कामे विहीत मुदतीत पूर्ण करण्याची जबाबदारी कुलसचिव यांची राहिल.

८. “म्हापसूअर्थ” भरलेली माहिती ही अंतिम राहिल. त्यामध्ये पुन्हा बदल करता येणार नाही. माहितीमध्ये बदल करावयाचा झाल्यास तसा समर्थनात्मक प्रस्ताव शासनास करावा. आवश्यकतेप्रमाणे तसे बदल शासनस्तरावरून केले जातील.

९. "म्हापसूअर्थ" प्रणालीद्वारे अदा करण्यात येणारे कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन यापुढे संबंधित महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे यांचेमार्फत न करता थेट संबंधित कोषागार कार्यालयामार्फत संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यात ECS द्वारे जमा करावी अथवा कोषागाराने जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, यांचे बँक खात्यात ECS द्वारे जमा करावी व तदनंतर त्यांनी ते थेट ECS द्वारे कर्मचाऱ्यांच्या खात्यात जमा करावी.

१०. महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर अंतर्गत असलेली महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे वेतन यापुढे ECS द्वारे संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यात जमा होणार असल्याने कर्मचाऱ्यांच्या बँकखात्याबद्दलची अधिकृत माहिती संबंधित महाविद्यालये / प्रक्षेत्रे यांचेकडे असणे आवश्यक आहे. त्यामुळे संबंधित विद्यापीठांतर्गत महाविद्यालये / प्रक्षेत्रे यांचे कार्यालय प्रमुखांनी "परिशिष्ट-अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार सर्व कर्मचाऱ्यांकडून आवश्यक ते प्रमाणपत्र त्यांच्या स्वाक्षरीनिशी प्राप्त करून घ्यावे व ते संग्रही ठेवावे. तसेच संबंधित विद्यापीठांतर्गत महाविद्यालये / प्रक्षेत्रे यांचे कार्यालय प्रमुखांनी त्यांच्या अखत्यारितील कर्मचाऱ्यांचे "परिशिष्ट-अ" मधील प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेऊन ते संग्रही ठेवण्यात आल्याचे "परिशिष्ट -ब" नुसार प्रमाणपत्र नियंत्रक (वित्त व लेखा), महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर यांना सादर करावे.

११. "म्हापसूअर्थ" या संगणकीय प्रणालीमध्ये माहिती भरल्यानंतर उपरोक्त परिच्छेदातील विद्यापीठांतर्गत महाविद्यालये, विद्यापीठ मुख्यालय, उपकेंद्र तसेच प्रक्षेत्रे येथील शिक्षक व शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबतची आवश्यक ती सर्व माहिती संस्था प्रमुखांनी (सध्या विद्यापीठ नियुक्त आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) यांनी) भरून सही व शिक्क्यानिशी संबंधित कार्यालय प्रमुखांकडे सादर करावी. संबंधित कार्यालय प्रमुखांनी आहरण व संवितरण अधिकारी (डीडीओ) यांनी भरून सही व शिक्क्यानिशी दिलेली मुद्रीत प्रत उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रावरून पडताळणी करून नियंत्रक (वित्त व लेखा) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर यांचेकडे सादर करावी. सदर माहिती भरणे व त्याची पडताळणी करण्याची कार्यवाही कोणत्याही परिस्थितीत दिनांक २० नोव्हेंबर, २०१२ पर्यंत पूर्ण करण्यात यावी. उपरोक्त क्र. २ येथील परिच्छेदामधील तक्त्यात क्र. ४ या रकान्यात दर्शविलेल्या अधिकाऱ्यांनी प्रणालीतून तयार होणारे प्रमाणपत्र मुद्रित करून घ्यावे व त्यावर स्वाक्षरी करून कार्यालयीन शिक्का उमटवून ते रकाना क्र. ५ मधील अधिकाऱ्यांकडे सादर करावे. रकाना क्र. ५ मधील अधिकाऱ्यांनी त्याची एक प्रत स्वतःकडे ठेऊन दुसरी प्रत कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर यांचेकडे पाठवावी. कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर यांनी त्याची एक प्रत स्वतःकडे ठेऊन दुसरी प्रत शासनास सादर करावी.

१२. उपरोक्त परिशिष्ट क्र.२ मधील रकाना क्रमांक २ मधील अधिकाऱ्यांनी त्यांना प्रदान करण्यात आलेल्या संकेतांकाने या प्रणालीत प्रवेश करून संबंधित महाविद्यालये / प्रक्षेत्रे / विद्यापीठ मुख्यालय व उपकेंद्र

यांची माहिती तपासून मान्य (Approve) करावी. अशा प्रकारे माहिती मान्य केल्याशिवाय संबंधित महाविद्यालये / प्रक्षेत्रे / विद्यापीठ मुख्यालय व उपकेंद्रे यांना पुढील कार्यवाही करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.


१३. "म्हापसूअर्थ" या प्रणालीत माहिती भरणे, सदर प्रणाली हाताळणे आणि त्याद्वारे वेतन देयक तयार करणे इ. बाबत प्रशिक्षण देण्याकरिता मास्टर ट्रेनर्सची निवड कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर यांनी करावी. सदर मास्टर ट्रेनर्सला प्रथम टप्प्यात मे. टाटा कन्सल्टन्सी सर्व्हिसेस यांच्या कर्मचाऱ्यांकडून सर्वसमावेशक प्रशिक्षण देण्यात येईल. मास्टर ट्रेनर्सनी पुढे त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील महाविद्यालये / प्रक्षेत्रे / विद्यापीठ मुख्यालय व उपकेंद्र यांतील संबंधित कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण देण्याची कार्यवाही करावी. याबाबतचा सविस्तर कार्यक्रम नियंत्रक (वित्त व लेखा), महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ यांनी तयार करून त्याप्रमाणे राबवावा. कोणत्याही परिस्थितीत मास्टर ट्रेनर्सचे प्रशिक्षण आणि त्या पुढील प्रशिक्षण हे दोन्ही टप्पे दिनांक २७ नोव्हेंबर, २०१२ पर्यंत पूर्ण होणे आवश्यक आहे. या योजनेवर संनियंत्रण ठेवणे आणि ती परिणामकारकरित्या राबविण्याची जबाबदारी नियंत्रक (वित्त व लेखा) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ यांची राहिल.

१४. माहे नोव्हेंबर, २०१२ चे देय असलेले वेतन माहे डिसेंबर, २०१२ मध्ये अदा करण्याकरिता ते "म्हापसूअर्थ" प्रणालीवर वेतन देयकाबरोबर सध्याच्या प्रचलित कार्यप्रणाली प्रमाणे देयके संबंधित कोषागार कार्यालयाकडे सादर करावीत. मात्र सध्याच्या कार्यपद्धतीनुसार तयार केलेले वेतन देयक "म्हापसूअर्थ" प्रणालीवर तयार करण्यात आलेल्या देयकासोबत सादर केल्याशिवाय संबंधित कोषागार कार्यालयाकडून स्वीकारले जाणार नाही.

१५. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक २४५/१२/कोषा-५, दिनांक ०९.१२.२०१२ अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

१६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईट www.maharashtra.gov.in वर उपलब्ध असून त्याचा संकेतांक क्र. २०१२११०९१२३११४८३०१ असा आहे.

महाराष्ट्र राज्याचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.


(गणेश तु. जाधव)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

मा. राज्यपाल महोदय यांचे सचिव

मा. मुख्यमंत्री महोदयांचे प्रधान सचिव

मा. मंत्री (पशु) महोदयांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२

मा. राज्यमंत्री (पशुसंवर्धन) महोदयांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२

मा. मुख्य सचिव, यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई - ३२

प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई — ३२ यांचे स्वीय सहायक
सचिव, लेखा व कोषागारे, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहायक
सचिव (पदुम) कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहायक
उप सचिव (पसं) कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे स्वीय सहायक
आयुक्त पशुसंवर्धन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
नियंत्रक, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर
उपआयुक्त पशुसंवर्धन, गुणनियंत्रण प्रयोगशाळा, आरे मिल्क कॉलनी गोरेगांव, मुंबई,
जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त, नागपूर, परभणी, लातूर, अकोला, यवतमाळ, सातारा, नाशिक
सर्व कार्यासने, कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धविकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
महालेखापाल, (लेखा परीक्षा) / (लेखा व अनुज्ञेयता), २ / १ महाराष्ट्र, मुंबई / नागपूर
अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
जिल्हा कोषागार अधिकारी नागपूर, परभणी, लातूर, अकोला, यवतमाळ, सातारा, नाशिक
निवड नस्ती (पदुम१-)

परिशिष्ट – अ

प्रमाणपत्र

मी----- (नांव) -----

(पदनाम), याद्वारे प्रमाणित करतो / करते की, माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येणार असल्याने आजपासून यापूढे ज्या दिवशी अशा प्रकारे माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येतील त्या दिवशी ते मला प्राप्त झाले असे समजण्यात येईल, याबाबत माझी कोणत्याही प्रकारची हरकत अथवा आक्षेप राहणार नाही. माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने थेट माझ्या खाली नमूद केलेल्या बँक खात्यात जमा करण्यात यावे.

बँकेचे नांव	:-	-----
शाखेचे नांव व पत्ता	:-	-----
बचत खाते क्रमांक	:-	-----
एमआयसीआर कोड	:-	-----
आयएफएससी कोड	:-	-----

दिनांक :-

सही /-
(कर्मचार्याचे नांव)

(पदनाम)
कार्यालयाचा पत्ता

परिशिष्ट - ब

प्रमाणपत्र

दिनांक :-

संस्थेचे नांव व पूर्ण पत्ता :-

अधिष्ठाता / सहयोगी अधिष्ठाता / कार्यालय प्रमुखाचे नांव :-

प्रमाणित करण्यात येते की, माझ्या संस्थेतील सर्व शिक्षक / शिक्षकेत्तर अधिकारी / कर्मचारी यांचेकडून शासन निर्णय क्र. मपवि-२०१२/प्र.क्र. ४२२/पदुम-१, दिनांक सोबतच्या परिशिष्ट "अ" मध्ये नेमून दिलेले बँक खात्या संबंधीचे प्रमाणपत्र प्राप्त करून ते संग्रही ठेवण्यात आले आहे.

सही /-

(नांव)

(पदनाम)

कार्यालयाचा पत्ता